



L'enseignant de votre enfant peut parfois être **ABSENT** de l'école pour diverses raisons.  
**Comment vous prévenir ? 2 cas sont possibles.**

L'absence est **programmée, prévisible.**

L'absence est **inopinée, le matin pour le matin.**

L'enseignant concerné informe quelques jours avant les familles de la **date** de l'absence (**Jour J**) par l'intermédiaire du **cahier de liaison**.  
Un remplaçant est **prévu**.

L'enseignant concerné prévient **le plus tôt possible** l'administration qui cherche un remplaçant.

**Le temps est court.**

Il n'y a pas d'autre communication aux familles.

Si toutefois le remplaçant devient **indisponible**, la suppléance est **annulée**.

Le remplaçant est trouvé, il arrive dans les **meilleurs délais**.

**Aucun remplaçant n'est disponible.**

Si l'information arrive au plus tard la **veille (J-1) avant 16H30**, l'enseignant concerné en informe les familles par le **cahier de liaison**.

Il faut bien penser à consulter le cahier de liaison.

Si l'information arrive **après 16h30 du J-1**, un **mail** est envoyé en urgence aux familles de la classe concernée.

Il faut bien penser à consulter ses mails.

L'information est **affichée** devant l'école de l'enseignant concerné. Elle l'est aussi devant les 2 autres écoles, si c'est possible avant le passage du ramassage scolaire.

Pas d'information possible par mail.

**FIN**